

兴安盟  
财政预算支出绩效目标申报表

(部门填制)

(2020年度)

项目名称：专项业务费

编报部门(印章)：兴安盟驻北京联络处

部门负责人(签字)：



部门预算代码：

编报人(签字)：田育新

编报时间：2020年04月24日

# 兴安盟财政支出预算绩效目标申报表

项目名称：专项业务费

|            |             |  |                       |           |    |
|------------|-------------|--|-----------------------|-----------|----|
| 项目单位基本情况   | 主管部门及主管部门编码 | 兴安盟驻北京联络处  | 主管部门负责人及联系电话          | 陈建国       |    |
|            | 项目单位        | 兴安盟驻北京联络处  | 项目单位负责人及联系电话          | 陈建国       |    |
|            | 部门职能        | 1、根据兴安盟委，行署的要求，负责做好兴安盟与国家各部委，北京市各级党政机关及周边地区的政务联络，经济联系；<br>2、强化兴安盟在京的群众维稳，劝返等信访工作；协助兴安盟有关职能部门办理公务、招商引资等事宜；收集，整理和传递重要政务、经济信息；<br>3、负责兴安盟在京的接待服务工作，为盟领导赴京开展公务活动和兴安盟籍在京人员和在京企业提供联络和服务；加强与在京各盟市驻京办的联系，承办兴安盟委，行署交办的其他事宜。 |                       |           |    |
| 项目基本情况     | 项目情况        | 预算功能科目   | 2010350               | 项目属性      | 延续 |
|            |             | 项目实施起止时间（年月）   | 2020年1月1日至2020年12月31日 |           |    |
|            |             | 项目概况   | 维持驻京联络处正常工作运转给予的专项业务费 |           |    |
|            |             | 项目立项依据   | 维持驻京联络处正常工作运转给予的专项业务费 |           |    |
|            |             | 项目实施必要性及可行性  | 维持驻京联络处正常工作运转给予的专项业务费 |           |    |
| 项目资金来源（万元） | 项目资金总额      | 项目资金构成   |                       |           |    |
|            |             | 上年度项目资金结转  | 本年度预算申请               | 本年度安排其他资金 |    |
|            | 60.0        |  | 60                    |           |    |
| 项目预算明细     | 明细项目名称      | 金额（万元）   | 起止时间（年、月）             |           |    |
|            | 公务接待费       | 20   | 2020年1月1日至2020年12月31日 |           |    |
|            | 专用材料费       | 33   | 2020年1月1日至2020年12月31日 |           |    |
|            | 其他商品和服务支出   | 7  | 2020年1月1日至2020年12月31日 |           |    |

|  |  |    |      |  |
|--|--|----|------|--|
|  |  | 合计 | 60.0 |  |
|--|--|----|------|--|

|        |                     |      |      |                    |  |      |                         |      |
|--------|---------------------|------|------|--------------------|--|------|-------------------------|------|
| 项目总体目标 | 中长期目标（20××年——20××年） |      |      |                    | 年度目标   |      |                         |      |
|        |                     |      |      |                    | 目标1：做好在京的政务联络和招商引资<br>目标2：在京的信访维稳工作<br>目标3：收集信息整理和传递重要的经济政策<br>目标4：负责做好领导在京的政务联络后勤保障工作<br>目标5、负责做好盟领导交办的各项任务 |      |                         |      |
| 项目绩效指标 | 一级指标                | 二级指标 | 三级指标 | 指标值                | 二级指标   | 三级指标 | 指标值                     |      |
|        | 产出指标                | 数量指标 |      |                    | 数量指标   |      |                         |      |
|        |                     | 质量指标 |      |                    |  | 质量指标 | 指标1：做好在京的政务联络和招商引资      | 100% |
|        |                     |      |      |                    |  |      | 指标2：在京的信访维稳工作           | 100% |
|        |                     |      |      |                    |  |      | 指标3、收集信息整理和传递重要的经济政策    | 100% |
|        |                     |      |      |                    |  |      | 指标4、负责做好领导在京的政务联络后勤保障工作 | 100% |
|        |                     |      |      | 指标5、负责做好盟领导交办的各项任务 | 100%   |      |                         |      |

部门负责人(签字)：



填报人(签字)：

田育新

填报日期：

2020年04月24日